



Programme : **Management et communication d'entreprise**

Objectifs

Mieux se connaître pour mieux communiquer
 Acquérir les bases des théories de la communication (AT, PNL, CNV) et les outils concrets associés
 Identifier ses points forts et ses points de vigilance en situation de communication
 Identifier et reconnaître les leviers de motivation pour soi et son équipe
 Faire évoluer sa posture de manager pour atteindre son objectif tout en préservant la qualité de la relation

Public : Travailleur indépendant , salarié (e)

Durée : 28 heures

Prérequis : Aucun

Tarif : 1400 €

Méthodes et moyens pédagogique

Accueil et accompagnement individuel et personnalisé sur site

Entretiens en face à face

Le stagiaire est en possession de son ordinateur équipé d'une connexion wifi

Alternance de supports théoriques et techniques

Développement du projet de l'apprenant ou étude de cas

Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

Qualification de l'intervenant :

Professionnel coach expérimenté

Modalités d'évaluation

Feuille d'émargement

Mise en situation

Exercice, QCM , Quizz (oral ou écrit)

Développement du projet de l'apprenant

Evaluation des acquis en continu et des objectifs

Formulaire d'évaluation de la formation

Sanction de la formation

Attestation de formation

Attestation d'assiduité

Contenu

- Jour 1

Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Identifier ses atouts et ses axes d'amélioration en communication
- Identifier ses atouts et ses axes d'amélioration dans sa posture de manager
- Identifier ses moteurs motivationnels
- La communication interpersonnelle
- Schéma de la communication interpersonnelle
 - Circulation de l'information
 - Canaux de communication

- Jour 2

- A chacun sa carte du monde
- Filtres de perception et mécanismes de modelage

L'écoute active

- Les principaux obstacles
- Les facilitateurs de l'écoute active

- Jour 3

Le choix des mots

- Le pouvoir des mots
- Identifier les prédicats linguistiques et se synchroniser : parler la même langue
- L'art du questionnement
 - Questions ouvertes
 - Questions relance
 - Reformulation
 - Questions fermées

- Jour 4

La posture du manager

- Analyser son positionnement dans la communication
- Prendre du recul sur sa posture de manager vis-à-vis de l'équipe
- Accepter critiques et objections
- L'art du feedback

Rechercher des solutions

- Clarifier et s'assurer des intentions communes
- Construire une posture gagnant/gagnant
- Prendre des engagements concrets (qui fait quoi, quand, comment)

Taux de réussite : 98 % Participant s : 4

Modalités et délais moyens d'accès

Entretien individuel

Test de positionnement

21 jours (minimum)

Conditions d'accueil sur site

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

Handicap

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation

Pour plus d'information, consulter les structures spécialisées suivantes :

<https://www.agefiph.fr/> - <http://www.capemploi.net/accueil/>



Programme :
Perfectionnement : La bonne posture du Manager

Objectifs

Communiquer autrement avec soi-même et les autres
Apprendre à résoudre les conflits plus sereinement
Faire évoluer sa posture de manager pour atteindre son objectif
Mettre en oeuvre des méthodes et des moyens d'animation efficaces

Public : Travailleur indépendant

Durée : 24 heures

Prérequis : Expérience du métier de manager

Tarif : 1200 €

Méthodes et moyens pédagogique

Accueil et accompagnement individuel et personnalisé sur site
Méthode expositive (Power point, pdf)
Méthode interrogative : brainstorming + questionnement (oral, quizz) sur application Kahoot-it, wooclap (pédagogie par le jeu)
Méthode expérimentale avec des mises en situation,
Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

Qualification de l'intervenant :

Formatrice expérimenté en management et communication

Modalités d'évaluation

Feuille d'émargement
Mise en situation
Quizz (oral)
Développement du projet de l'apprenant
Evaluation des acquis en continu et des objectifs
Formulaire d'évaluation de la formation

Sanction de la formation

Attestation de formation
Attestation d'assiduité

Contenu

Jour 1

Formuler ces propres traits de caractères (qualités/défauts personnels) pour en faire des atouts
Identifier les profils que l'on peut rencontrer dans le monde du travail
Déterminer les forces et faiblesses du manager
Démontrer les bienfaits du management agile en entreprise
Expérimenter la communication verbale, non-verbale et le paralangage
Prendre conscience de l'impact de son langage
Le "je" source de responsabilité ?
Les obstacles dans la communication
Nos manières habituelles de fonctionner

Jour 2

Distinguer un discours subjectif d'un discours objectif

Reconnaître les adverbes de temporalité

Décrire l'impact de la négation sur le cerveau

80% des messages sont interprétés/ jugés

Expérimenter différentes mises en situations professionnelles entre un salarié et son employeur

Prendre de la hauteur sur sa posture de manager dans l'objectif d'améliorer les résultats qualitatifs et quantitatifs de son entreprise

Jour 3

Atténuer l'impact émotionnel d'un échange courant et délicat

Apprendre à accepter et à verbaliser le besoin

Manifester ses émotions

Impact des émotions (négatives) sur notre capacité de jugement

Reconnaître ses besoins tout en intégrant ceux de son interlocuteur

Apprendre à verbaliser son besoin

Traduire les jugements et réflexions

Exprimer une demande (à l'inverse de l'ordre)

La demande "réaliste"

Reconnaître le processus de formulation d'une demande claire / précise / négociable

Considérer la réaction de son partenaire

Taux de réussite de la formation : 98 % Participants : 2

Modalités et délais moyens d'accès

Entretien individuel

Test de positionnement

21 jours (minimum)

Conditions d'accueil sur site

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

Handicap

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation

Pour plus d'information, consulter les structures spécialisées suivantes :

<https://www.agefiph.fr/> - <http://www.capemploi.net/accueil/>